西北政法大学本科教育教学改革研究项目

立项申报书

项目名称

主 持 人

参 与 人

所在部门 （部门公章）

联系电话

申请日期

教务处 印制

**填 表 说 明**

一、按表格填写各项内容时，要实事求是，表达要明确、严谨。

二、每个项目负责人限报一项。

三、项目“参与人”是指参加本项目实质性研究的工作者，不含项目负责人，应按照顺序填写所有人员姓名。

四、申请书用A4复印纸打印，于左侧装订成册，字号宋体小四、行距20磅，由所在部门审查、签署意见并盖章后，报送教务处。

五、电子文档按文件要求上报。

六、填写中如栏目篇幅不够，可自行加页。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项  目  主  持  人  情  况 | 姓 名 | |  | | | 性别 | |  | | 出生年月 | |  | |
| 专业技术职务 | |  | | | 行政  职务 | |  | | 从事专业 | |  | |
| 工作单位 | |  | | | 联系电话 | |  | | 邮政编码 | |  | |
| 通讯地址 | |  | | | | | E—mail | |  | | | |
| 1．主要教学工作简历（包括授课时间、名称、对象、学时）；2.主要教育教学研究领域及成果（注明项目来源、成果名称、成果形式、发表刊物或出版单位、发表或出版时间、获奖情况）。 | | | | | | | | | | | | |
| 项  目  组  主  要  成  员  ︵  不  含  主  持  人  ︶ | 姓 名 | 出生年月 | | 专业技术职务 | 行政  职务 | | 工作  单位 | | 主要研究领域 | | 承担  工作 | | 签章 |
|  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |
| 一、立项依据及目标 | | | | | | | | | | | | | |
| 1．研究现状与背景分析（包括已有的研究实践基础） | | | | | | | | | | | | | |
| 2．研究内容、目标、要解决的教学问题，拟采取的方法及主要特色 | | | | | | | | | | | | | |
| 3．预期成果 | | | | | | | | | | | | | |
| 二、项目研究的方案设计 | | | | | | | | | | | | | |
| 1.包括研究思路、方法和时间安排 | | | | | | | | | | | | | |
| 2.项目研究保证措施 | | | | | | | | | | | | | |
| 3.推广价值 | | | | | | | | | | | | | |
| 三．经费概算 | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 四、学院（部门）意见 | | | | | | | | | | | | | |
| 负责人签名（公章）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 五、本科教学指导委员会意见 | | | | | | | | | | | | | |
| 主任签名：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |