

关于开展 2024 年下半年校本科教改项目 结项工作的通知

校内各单位：

学校定于近期组织 2024 年下半年本科教育教学改革研究项目结项工作，请通知已通过中期检查、符合结项验收条件的项目负责人，提交相关结项材料。

一、具体结项材料

- (一) 《本科教育教学改革研究项目立项申报书》
- (二) 《本科教育教学改革研究项目立项协议书》
- (三) 《本科教育教学改革研究项目中期检查表》
- (四) 《本科教育教学改革研究项目结题验收报告》
- (五) 《本科教育教学改革研究项目项目研究主报告》。

一般项目约为 1 万字，重点项目约为 2 万字，项目主报告格式不拘，要求观点明确，事实充分，文字简明扼要。

主要包括：

- 1.改革的背景、思路和项目研究、实践的情况；
- 2.项目主要成果简介；
- 3.项目研究与实践的自我评价；
- 4.项目推广价值及进一步研究、实践的思路等。

(六) 附件材料。经过编目的相关附件材料，如人才培养方案、教材、实验指导书、实践报告、教学软件、教改论文、专著、电子课件等，并附目录。

注意：整理材料、填表时，请用宋体小 4 号字，行距约为 20。

以上材料一式三份，按照（《立项申报书》《立项协议书》《中期检查表》《结题验收报告》《项目研究主报告》、附件材料）的顺序排好，不用装订，提交时请用夹子加好！通过结题鉴定会的项目负责人，根据鉴定专家意见对结题材料进行完善后再行装订。

（七）校级教改项目结项答辩PPT（不少于8分钟）

主要包括：

- 1.本项目主要的研究过程与活动；
- 2.本项目的研究思路和研究方法；
- 3.本项目的研究计划执行、变化情况；
- 4.成果的基本观点、主要内容及结论，特色与创新之处及本项目研究的突破性进展（理论上的新观点、实践中的新举措），实践效果或应用情况，社会影响等；
- 5.本项目研究中存在的问题与今后的研究设想。

二、材料提交要求

请各项目负责人于2024年9月18日前将材料提交至长安校区校务楼B211室。电子版发送至xbzfyjg@126.com，电子版文件夹名称格式为：“项目号+项目名称+申报人姓名”，文件夹内按照《立项申报书》《立项协议书》《中期检查表》《结题验收报告》《项目研究主报告》、附件材料、结项答辩PPT的顺序编排序号。

联系人：咎 镇 联系电话：88182563

