

“调换任课教师”指原任课教师无法承担原定教学任务，相关教研室申请另行指派任课教师。

登录教务处网站，点击右侧“新本本科教学管理信息系统”，输入账号、密码登录。选择“我的”→“停调补课申请”办理相关申请。

## 一、调换任课教师

（一）进入如 1-1 所示界面，选择正确的学年学期，勾选需要申请的课堂，点击“更换老师”，进入申请界面。



课程序号	课程代码	课程名称	学分	上课人数	课程类别	课程种类	教学班	教师	起止周
<input type="checkbox"/>	tx4100007.02	tx4100007	1	146	通识选修课		全校	杨	1-18
<input type="checkbox"/>	tx4100008.09	tx4100008	1	200	通识选修课		全校	杨	1-18
<input type="checkbox"/>	tx4100008.11	tx4100008	1	200	通识选修课		全校	杨	1-18

1-1

（二）进入如图 1-2 所示页面，点击选择要申请的课堂（选中后变为黄色，再次点击可取消），点击“选择周次”，选择调课周次并确定（图 1-3）。

调课

tx4100007.02[音乐基本理论]

保存 返回

课程序号/代码/课程名称	tx4100007.02/tx4100007/音乐基本理论36学时	课程类别	通识选修课
起止周/总周数	1-18/18	学分/周课时/总学时	1/2/36
已选人数/听课对象	146 / 全校	已安排课时	36

节次/周次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
第1节							
第2节							
第3节							
第4节							
第5节							
第6节							
第7节							
第8节							
第9节							
第10节							

图例：

可申请时间

选中时间

一次选择的节次：

☐ 单节
 ☒ 双节
 ☐ 三节
 ☐ 四节

说明：一次调课申请只能选中一节或者连续的小节数，不能对不连续的节次进行申请

1-2

调课

tx4100007.02[音乐基本理论]

保存 返回

课程序号/代码/课程名称	tx4100007.02/tx4100007/音乐基本理论36学时	课程类别	通识选修课
起止周/总周数	1-18/18	学分/周课时/总学时	1/2/36
已选人数/听课对象	146 / 全校	已安排课时	36

节次/周次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
第1节							
第2节							
第3节							
第4节							
第5节							
第6节							
第7节							
第8节							
第9节							
第10节							

图例：

可申请时间

选中时间

一次选择的节次：

☐ 单节
 ☒ 双节
 ☐ 三节
 ☐ 四节

说明：一次调课申请只能选中一节或者连续的小节数，不能对不连续的节次进行申请

1-3

（三）选择周次后，点击“设置教师”按钮，进入如图 1-4 所示界面。





1-6

（四）进入如图 1-7 所示页面，在“调课原因”下拉菜单中选择原因（图 1-8），“原因描述”中以文字描述具体原因，“附件”栏上传调课凭证（如病例、会议邀请等）。完成后点击“保存”。



1-7



1-8