

“调换时间地点”指教师申请调整课程表中的授课时间或地点（教学周第1-2周不予调课，第3周后可申请办理）。**该种情况适用于教师长时间、永久性地更换时间、地点。短时间、临时性地停课请申请停课及补课。**

登录教务处网站，点击右侧“新本本科教学管理信息系统”，输入账号、密码登录。选择“我的”→“停调补课申请”办理相关申请。

## 一、调课（更换时间地点）

（一）进入如 1-1 所示界面，选择正确的学年学期，勾选需要申请的课堂，点击“更换时间地点”，进入申请界面。

选择“可申请”查看所有可申请课程，选择“已申请”查看已提交的申请。

您当前位置：

申请：可申请 学年学期：2020-2021学年2学期 切换学期

查询条件

课程序号： 课程代码： 课程名称： 是否分组： 有无停课：

重置 查询

<input type="checkbox"/>	课程序号	课程代码	课程名称	学分	上课人数	课程类别	课程种类	教学班
<input type="checkbox"/>	tx4100007.02	tx4100007	音乐基本理论	1	146	通识选修课		全校
<input type="checkbox"/>	tx4100008.09	tx4100008	音乐鉴赏	1	200	通识选修课		全校
<input type="checkbox"/>	tx4100008.11	tx4100008	音乐鉴赏	1	200	通识选修课		全校

1-1

（二）如图 1-2 所示，点击选择要申请的课堂（选中后变为黄色，再次点击可取消），点击“选择周次”，选择调课周次并确定。一周内同一课程上多次的需分开申请。

调课

tx4100007.02[音乐基本理论]

保存 返回

课程序号/代码/课程名称	tx4100007.02/tx4100007/音乐基本理论36学时	课程类别	通识选修课
起止周/总周数	1-18/18	学分/周课时/总学时	1/2/36
已选人数/听课对象	146 / 全校	已安排课时	36

节次/周次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
第1节							
第2节							
第3节							
第4节							
第5节							
第6节							
第7节							
第8节							
第9节							
第10节							

可申请

选择周次

可申请

图例：

可申请时间

选中时间

一次选择的节次：

☐ 单节
☒ 双节
☐ 三节
☐ 四节

说明：一次调课申请只能选中一节或者连续的小节数，不能对不连续的节次进行申请

1-2

（三）如图 1-3 所示，点击“调课后设置”。

调课

tx4100007.02[音乐基本理论]

保存 返回

课程序号/代码/课程名称	tx4100007.02/tx4100007/音乐基本理论36学时	课程类别	通识选修课
起止周/总周数	1-18/18	学分/周课时/总学时	1/2/36
已选人数/听课对象	146 / 全校	已安排课时	36

节次/周次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
第1节							
第2节							
第3节							
第4节							
第5节							
第6节							
第7节							
第8节							
第9节							
第10节							

可申请

选择周次

(1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18)

调课后设置

可申请

图例：

可申请时间

选中时间

一次选择的节次：

☐ 单节
☒ 双节
☐ 三节
☐ 四节

说明：一次调课申请只能选中一节或者连续的小节数，不能对不连续的节次进行申请

1-3

（四）进入如图 1-4 所示界面，白色区域为调课可选时间，选中要调换的节次后变为黄色，再次点击后可取消。若所选

节次与学生时间冲突，系统将自动提醒并无法选择。选定后在右下角“空闲教室列表”选择上课教室。

第1节

第2节

第3节

第4节

第5节

第6节

第7节

第8节

第9节

第10节

图例：

班级/教师的上课时间

选中时间

一次选择的节次：

单节

双节

三节

四节

调课后设置

空闲教室列表（选择教室时务必点击教室前面的方框）

	教学周	教室
<input type="checkbox"/>	1	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	
<input checked="" type="checkbox"/>	-	

<input type="checkbox"/>	bj14[模拟法庭201]	bj14模拟法庭	200	模拟法庭
<input type="checkbox"/>	sj01[模拟法庭201]	B座5层模拟英美法庭	200	模拟法庭
<input type="checkbox"/>	排练厅[排练厅18]	排练厅（校务楼）	200	排练厅
<input type="checkbox"/>	~123456789A01234	~1234	200	~123456789A01234

调课前周次：

(1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18)

调课后周次：

(1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18)

1-4

（五）左侧“教室”栏中自动出现所选教室后，点击“保存设置”。

调课后设置

第2节

第3节

第4节

第5节

第6节

第7节

第8节

第9节

第10节


调课前周次：  
(1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18)

调课后周次：  
(1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18)

图例：

班级/教师的上课时间

一次选择的节次：

☐ 单节 ☒ 双节 ☐ 三节 ☐ 四节

清空教室 保存设置 取消

教学周	教室
1	bj14[模拟法庭201]
2	bj14[模拟法庭201]
3	bj14[模拟法庭201]

空闲教室列表（选择教室时务必点击教室前面的方框）

教室名称	教室	人数	备注
<input type="checkbox"/> aj14模拟法庭[模拟法庭201]	aj14模拟法庭	200	模拟法庭
<input checked="" type="checkbox"/> bj14[模拟法庭201]	bj14模拟法庭	200	模拟法庭
<input type="checkbox"/> sj01[模拟法庭201]	8座5层模拟英美法庭	200	模拟法庭
<input type="checkbox"/> 排练厅[排练厅18]	排练厅（校务楼）	200	排练厅

1-5

（六）进入如图 1-6 所示界面。确认申请信息无误后，点击右上角“保存”两次，进入图 1-7 页面。

第一次点击保存教室信息。

调课后设置

第1节

第2节

第3节

第4节

第5节

第6节

第7节

第8节

第9节


调课前周次：  
(1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18)

调课后周次：  
(1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18)

课程序号/代码/课程名称

起止周/总周数

已选人数/听课对象

调课前

tx4100007.02[音乐基本理论]

1-18/18

146 / 全校

周次:(1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18) 星期4 节次:7-8

课程类别

学分/周课时/总学时

已安排课时

通识选修课

1/2/36

36

节次/周次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
第1节							
第2节							
第3节							
第4节							
第5节							
第6节							
第7节							
第8节							
第9节							

保存

1-6

确认教室信息已被保存后，点击第二次“保存”按键，保存所有申请信息。

调课

tx4100007.02[音乐基本理论]

保存返回

课程序号/代码/课程名称

tx4100007.02/tx4100007/音乐基本理论36学时

课程类别

通识选修课

起止周/总周数

1-18/18

学分/周课时/总学时

1/2/36

已选人数/听课对象

146 / 全校

已安排课时

36

节次/周次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
第1节							
第2节							
第3节							
第4节							
第5节							
第6节							
第7节				<div>可申请 选择周次 (1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18) 调课后设置 调课后： 星期7,节次9-10 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18;bj14[模拟法庭201] 可申请</div>			
第8节							
第9节							
第10节							

图例：

可申请时间

选中时间

一次选择的节次：

☐单节

☒双节

☐三节

☐四节

说明：一次调课申请只能选中一节或者连续的小节数，不能对不连续的节次进行申请

教室信息

1-7

（七）进入如图 1-8 所示界面。在“调课原因”下拉菜单中选择原因（图 1-9），“原因描述”中以文字描述具体原因，“附件”栏上传调课凭证（如病例、会议邀请等）。完成后点击“保存”。

1-8

1-9

## 二、调课（更换地点）

（一）进入如 2-1 所示界面，选择正确的学年学期，勾选需要申请的课堂，点击“更换地点”，进入申请界面。

2-1

（二）进入如图 2-2 所示页面，点击选择要申请的课堂（选中后变为黄色，再次点击可取消），点击“选择周次”，选择调课周次并确定（图 2-3）。

调课

tx4100008.09[音乐鉴赏]

保存返回

课程序号/代码/课程名称	tx4100008.09/tx4100008/音乐鉴赏36学时	课程类别	通识选修课
起止周/总周数	1-18/18	学分/周课时/总学时	1/2/36
已选人数/听课对象	200 / 全校	已安排课时	36

节次/周次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
第1节							
第2节							
第3节							
第4节							
第5节							
第6节							
第7节							
第8节							
第9节	可申请						
第10节	可申请						

图例：

可申请时间

选中时间

一次选择的节次：

☐单节 ☒双节 ☐三节 ☐四节

说明：一次调课申请只能选中一节或者连续的小节数，不能对不连续的节次进行申请

2-2

调课

tx4100008.09[音乐鉴赏]

保存返回

课程序号/代码/课程名称	tx4100008.09/tx4100008/音乐鉴赏36学时	课程类别	通识选修课
起止周/总周数	1-18/18	学分/周课时/总学时	1/2/36
已选人数/听课对象	200 / 全校	已安排课时	36

节次/周次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
第1节							
第2节							
第3节							
第4节							
第5节							
第6节							
第7节							
第8节							
第9节	可申请 选择周次 (1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18) 设置教室	星期二第9节					
第10节	可申请						

图例：

可申请时间

选中时间

一次选择的节次：

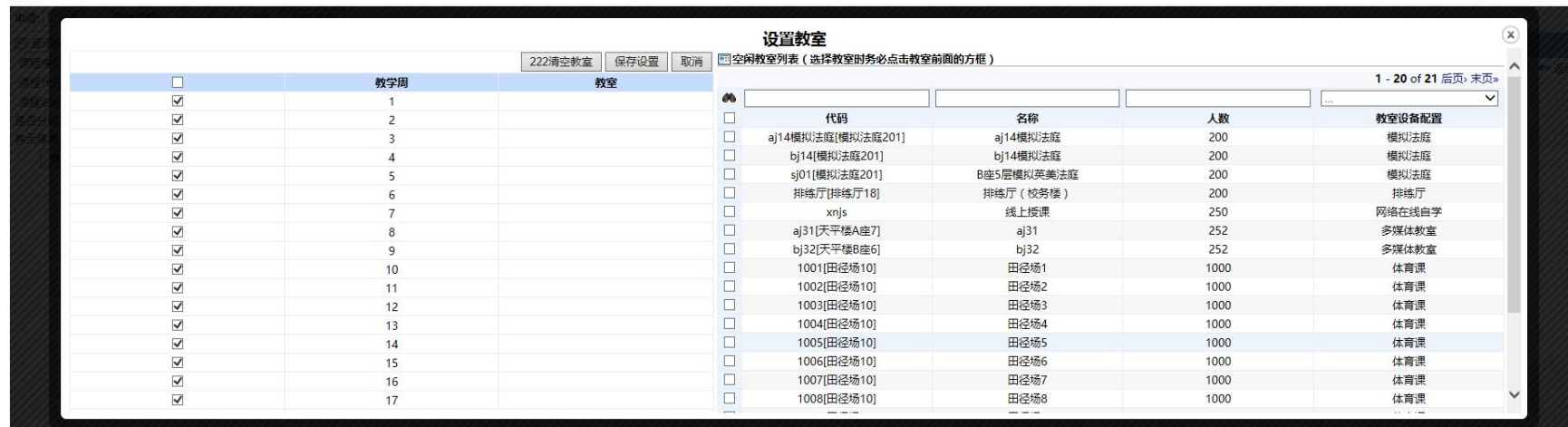
☐单节 ☒双节 ☐三节 ☐四节

说明：一次调课申请只能选中一节或者连续的小节数，不能对不连续的节次进行申请



2-3

(三) 选择周次后，点击“设置教室”按钮，进入如图 2-4 所示界面。



2-4

右侧“空闲教室列表”中选择教室，左侧“教室”栏中自动出现该教室后点击“保存设置”。(图 2-5)



设置教室

222清空教室
保存设置
取消

空闲教室列表 (选择教室时必须点击教室前面的方框)

1 - 20 of 21 后页> 末页>

□	教学周	教室	☒	代码	名称	人数	教室设备配置
<input type="checkbox"/>	1	排练厅[排练厅18]	<input type="checkbox"/>	aj14[模拟法庭201]	aj14模拟法庭	200	模拟法庭
<input checked="" type="checkbox"/>	2	排练厅[排练厅18]	<input type="checkbox"/>	bj14[模拟法庭201]	bj14模拟法庭	200	模拟法庭
<input checked="" type="checkbox"/>	3	排练厅[排练厅18]	<input type="checkbox"/>	sj01[模拟法庭201]	B座5层模拟法庭	200	模拟法庭
<input checked="" type="checkbox"/>	4	排练厅[排练厅18]	<input checked="" type="checkbox"/>	排练厅[排练厅18]	排练厅 (校务楼)	200	排练厅
<input checked="" type="checkbox"/>	5	排练厅[排练厅18]	<input type="checkbox"/>	xnjs	线上授课	250	网络在线自学
<input checked="" type="checkbox"/>	6	排练厅[排练厅18]	<input type="checkbox"/>	aj31[天平楼A座7]	aj31	252	多媒体教室
<input checked="" type="checkbox"/>	7	排练厅[排练厅18]	<input type="checkbox"/>	bj32[天平楼B座6]	bj32	252	多媒体教室
<input checked="" type="checkbox"/>	8	排练厅[排练厅18]	<input type="checkbox"/>	1001[田径场10]	田径场1	1000	体育课
<input checked="" type="checkbox"/>	9	排练厅[排练厅18]	<input type="checkbox"/>	1002[田径场10]	田径场2	1000	体育课
<input checked="" type="checkbox"/>	10	排练厅[排练厅18]	<input type="checkbox"/>	1003[田径场10]	田径场3	1000	体育课
<input checked="" type="checkbox"/>	11	排练厅[排练厅18]	<input type="checkbox"/>	1004[田径场10]	田径场4	1000	体育课
<input checked="" type="checkbox"/>	12	排练厅[排练厅18]	<input type="checkbox"/>	1005[田径场10]	田径场5	1000	体育课
<input checked="" type="checkbox"/>	13	排练厅[排练厅18]	<input type="checkbox"/>	1006[田径场10]	田径场6	1000	体育课
<input checked="" type="checkbox"/>	14	排练厅[排练厅18]	<input type="checkbox"/>	1007[田径场10]	田径场7	1000	体育课
<input checked="" type="checkbox"/>	15	排练厅[排练厅18]	<input type="checkbox"/>	1008[田径场10]	田径场8	1000	体育课
<input checked="" type="checkbox"/>	16	排练厅[排练厅18]					
<input checked="" type="checkbox"/>	17	排练厅[排练厅18]					

2-5

确认周次及教室信息无误后，点击“保存”。（图 2-6）

保存

调课

tx4100008.09[音乐鉴赏]

保存
返回

课程序号/代码/课程名称	课程类别	通识选修课	学分/周课时/总学时	已选人数/听课对象
tx4100008.09/tx4100008/音乐鉴赏 36学时	通识选修课	1/2/36	36	200 / 全校

节次/周次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
第1节							
第2节							
第3节							
第4节							
第5节							
第6节							
第7节							
第8节							
第9节	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 可申請 选择周次  (1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18) </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 2px;"> 设置教室 </div>						
第10节	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 可申請 </div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 星期三第9节 </div>				

图例： 可申請时间  选中时间

一次选择的节次：○单节 ●双节 ○三节 ○四节

说明：一次调课申请只能选中一节或者连续的小节数，不能对不连续的节次进行申请

2-6

（四）进入如图 2-7 所示页面，在“调课原因”下拉菜单中选择原因（图 1-9），“原因描述”中以文字描述具体原因，“附

件”栏上传调课凭证（如病例、会议邀请等）。完成后点击“保存”。

设置调课原因

\*调课原因: 调课原因

\*原因描述:

\*附件: 浏览

保存

2-7

设置调课原因

\*调课原因: 调课原因

\*原因描述:

\*附件: 浏览

保存

- 调课原因
- 因病
- 开会
- 出差
- 挂职
- 事假
- 其他
- 补课

2-8